

거창군립한마음도서관 개인정보 처리방침

거창군립한마음도서관(이하 "도서관"이라 한다)은 거창군의 소속기관으로서, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고, 개인정보와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 이 개인정보 처리방침은 거창군립한마음도서관 도서관리시스템, 홈페이지 및 도서관 회원 서비스를 이용하는 과정에서 처리되는 개인정보에 적용됩니다.

「개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

목 차

- 제1조 개인정보의 처리 목적
- 제2조 개인정보파일 등록현황
- 제3조 가명정보의 처리 및 이용
- 제4조 행태정보의 수집·이용
- 제5조 개인정보의 처리 및 보유기간
- 제6조 처리하는 개인정보의 항목
- 제7조 개인정보의 처리 근거
- 제8조 개인정보의 제3자 제공
- 제9조 개인정보 처리의 위탁
- 제10조 개인정보의 파기
- 제11조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법
- 제12조 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리
- 제13조 개인정보의 안전성 확보조치
- 제14조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부
- 제15조 개인정보 보호책임자 및 담당부서
- 제16조 개인정보 침해에 대한 피해구제
- 제17조 고정형·이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
- 제18조 생성형 인공지능(AI) 서비스 처리에 관한 사항
- 제19조 개인정보 처리방침의 변경

제1조(개인정보의 처리 목적)

① 거창군립한마음도서관은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 처리 목적이 변경되는 경우에는 관련 법령에 따라 필요한 조치를 합니다.

1. 도서관 회원관리 및 홈페이지 서비스 제공

- 가. 회원 가입 및 본인 확인
- 나. 회원자격 관리 및 회원번호 부여
- 다. 도서관 홈페이지 로그인 및 회원 서비스 제공
- 라. 도서 대출·반납 및 예약 등 도서관 자료 이용
- 마. 도서관 시설 및 서비스 이용
- 바. 회원에게 필요한 공지사항 및 이용 안내
- 사. 회원정보의 변경 및 회원 탈퇴 처리

2. 문화강좌 및 도서관 프로그램 운영

- 가. 문화강좌 및 각종 프로그램의 신청·접수
- 나. 신청자 확인 및 프로그램 운영
- 다. 프로그램 관련 안내 및 결과 통지
- 라. 수강생 관리

3. 민원 및 이용자 문의 처리

- 가. 민원 접수 및 처리
- 나. 이용자 문의 및 불만사항 처리
- 다. 사실관계 확인 및 처리결과 통지
- 라. 개인정보 관련 고충 및 권리행사 처리

4. 도서관 서비스 이용 및 대출관리

- 가. 자료 대출·반납 관리
- 나. 대출자료 예약 및 관리
- 다. 연체 및 대출정지 관리
- 라. 분실·훼손 자료의 변상 처리
- 마. 회원의 도서관 이용기록 관리

5. 책이음서비스 제공

가. 회원이 책이음서비스 가입에 별도로 동의한 경우, 책이음서비스의 회원 등록 및 참여도서관 이용을 위하여 필요한 범위에서 개인정보를 처리·제공합니다.

나. 책이음서비스 가입은 선택사항이며, 책이음서비스 가입에 동의하지 않더라도 거창군립한마음도서관의 일반 회원서비스 이용이 제한되지 않습니다.

제2조(개인정보파일 등록현황)

도서관에서 처리하는 개인정보파일의 등록현황은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	도서대출회원정보
운영 근거	「도서관법」 제28조, 정보주체의 동의
운영 목적	도서 대출·반납 및 회원관리
개인정보의 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처 등
보유기간	회원 탈퇴 시까지(2년 주기 재동의)
처리방법	개인정보처리시스템(도서관리시스템)
통상적·반복적 제공	없음
개인정보파일 운용 부서	인구교육과

제3조(가명정보의 처리 및 이용)

① 도서관은 통계작성, 연구 및 빅데이터 분석 등을 위하여 「개인정보 보호법」 제28조의2에 따라 가명정보를 처리·이용할 수 있습니다.

② 도서관은 회원의 성별·연령 및 도서 대출기록 등을 가명처리하여 도서관 빅데이터 분석·활용 및 통계서비스 제공 등의 목적으로 이용할 수 있습니다.

③ 가명정보의 처리 및 이용에 필요한 사항은 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따릅니다.

제4조(행태정보의 수집·이용)

거창군립한마음도서관은 개인정보 자동수집 장치를 통해 제3자가 이

용자의 행태정보를 수집하도록 허용하지 않습니다.

제5조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 거창군립한마음도서관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 때 동의받은 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

처리업무	개인정보 항목	처리 목적	보유·이용기간
도서관 회원관리	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 아이디, 회원번호 등	회원가입 및 회원관리, 도서관 서비스 제공	회원 탈퇴 시까지
도서 대출·반납	회원번호, 대출·반납정보, 연체정보 등	자료 대출·반납 및 회원관리	회원 탈퇴 시까지 (단, 학술·통계 목적의 비식별화 데이터 보존)
문화강좌 및 프로그램	성명, 연락처 등	강좌·프로그램 신청 및 운영	회원 탈퇴 시까지 (단, 학술·통계 목적의 비식별화 데이터 보존)
민원 처리	민원 처리에 필요한 개인정보	민원 접수·처리 및 결과 통지	회원 탈퇴 시까지 (단, 학술·통계 목적의 비식별화 데이터 보존)
홈페이지 이용기록	IP주소, 접속일시, 서비스 이용기록 등	홈페이지 운영 및 보안, 이용기록 관리	1년
책이음 서비스	책이음서비스 제공에 필요한 개인정보	책이음 회원등록 및 참여도서관 서비스 이용	책이음서비스 탈퇴 시까지

③ 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우, 도서관은 해당 법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 분리 보관합니다.

제6조(처리하는 개인정보의 항목)

① 거창군립한마음도서관은 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보를 처리합니다.

1. 홈페이지 및 도서관 회원가입

- 가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 아이디, 비밀번호, 회원번호 등 회원관리에 필요한 정보
- 나. 선택항목 : 전자우편주소 등 실제 선택적으로 수집하는 항목
- 2. 도서관 서비스 이용 과정에서 생성·수집되는 정보
 - 가. 대출·반납 정보
 - 나. 예약 및 이용정보
 - 다. 연체 및 대출정지 정보
 - 라. 회원번호
 - 마. 서비스 이용기록
 - 바. 접속기록
 - 사. IP주소
 - 아. 접속일시 등
- 3. 문화강좌 및 프로그램 신청
 - 가. 성명
 - 나. 연락처
 - 다. 프로그램 운영에 필요한 정보
 - 라. 학교·학년 등 단계별 프로그램에 필요한 소속 정보
- 4. 민원 및 문의
 - 가. 민원 및 문의의 내용과 처리를 위하여 필요한 범위의 개인정보를 처리합니다.
- 5. 책이음서비스
 - 가. 책이음서비스 가입에 동의한 회원에 한하여 책이음서비스 제공에 필요한 개인정보를 처리·제공합니다.
 - 나. 구체적인 제공항목은 책이음서비스 운영시스템에서 실제 처리되는 항목을 기준으로 합니다.

제7조(개인정보의 처리 근거)

- ① 거창군립한마음도서관은 다음과 같은 근거에 따라 개인정보를 처리합니다.
 - 1. 정보주체의 동의

2. 법령에서 개인정보의 처리를 요구하거나 허용하는 경우
3. 도서관 회원가입 및 서비스 이용의 이행을 위하여 필요한 경우
4. 민원 처리 등 공공기관의 업무 수행을 위하여 필요한 경우
5. 그 밖에 「개인정보 보호법」에서 허용하는 경우

개별 개인정보의 처리 근거는 해당 개인정보의 처리 목적 및 업무별 관계 법령에 따라 적용합니다.

제8조(개인정보의 제3자 제공)

① 거창군립한마음도서관은 정보주체의 개인정보를 제1조에서 정한 개인정보의 처리 목적 범위 내에서 처리하며, 원칙적으로 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

② 다음의 경우에는 관련 법령에 따라 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체가 별도로 동의한 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 법령에 따라 수사기관 등이 적법한 절차에 따라 요청하는 경우
4. 그 밖에 「개인정보 보호법」에서 허용하는 경우

③ 책이음서비스

1. 도서관은 정보주체가 책이음서비스 가입 및 제3자 제공에 별도로 동의한 경우에 한하여, 전국 참여도서관 통합 대출·반납 서비스 제공을 위해 아래와 같이 개인정보를 제공합니다.
2. 책이음서비스 가입 및 제3자 제공 동의는 선택 사항이며, 동의하지 않더라도 거창군립한마음도서관의 일반 회원 서비스(자관 대출·반납 등) 이용에는 아무런 제한이 없습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공하는 개인정보	보유·이용기간
국립중앙도서관	책이음서비스 회원 등록 및 운영	[필수] 성명, 생년월일, 성별, 연락처(휴대폰번호), 주소, 책이음 회원번호, 회원 상태 정보	책이음서비스 탈퇴 시까지 (단, 연체/미반납 정보는 제재 해제 시까지)
책이음서비스 참여도서관	책이음서비스 이용 및 도서관 서비스 제공	[필수] 성명, 책이음 회원번호, 대출·반납 이력, 대출 불가 상태 여부(연체 및 대출정지 정보)	도서 대출·반납 및 제재 처리 완료 시까지

④ 책이음서비스 가입은 선택사항이며, 책이음서비스 개인정보 제공에 동의하지 않는 경우에도 거창군립한마음도서관의 일반적인 회원서비스 이용은 가능합니다.

제9조(개인정보 처리의 위탁)

① 거창군립한마음도서관은 원활한 서비스 제공을 위하여 개인정보 처리업무의 일부를 다음과 같이 위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무
(주)위넵	도서관 정보시스템(K·LAS), 희망도서 바로대출 시스템, 문자서비스 운영·유지관리
모하	홈페이지 운영·유지관리

② 거창군립한마음도서관은 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 수탁자를 관리·감독하고, 개인정보가 안전하게 처리될 수 있도록 필요한 사항을 계약서 등에 규정합니다.

③ 수탁업체 또는 위탁업무의 변경이 있는 경우 변경사항을 개인정보 처리방침을 통하여 공개합니다.

제10조(개인정보의 파기)

① 거창군립한마음도서관은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 개인정보의 처리 목적이 달성되는 등 개인정보가 불필요하게 된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당

개인정보를 별도의 데이터베이스 또는 별도의 보관장소에 분리하여 보존합니다.

1. 파기절차

가. 개인정보는 보유기간 경과 또는 처리목적 달성 여부 등을 확인한 후 파기합니다.

2. 파기방법

가. 전자적 파일 형태의 개인정보: 복구 또는 재생할 수 없도록 안전한 방법으로 삭제

나. 종이문서 형태의 개인정보: 분쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

제11조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

① 정보주체는 거창군에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의철회, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구(이하 ‘열람 등 요구’)의 권리 및 본인정보 전송요구 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

가. 정보주체는 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다.

2. 개인정보 정정·삭제 요구

가. 정보주체는 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

3. 개인정보 처리정지 및 동의 철회 요구

가. 정보주체는 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다.

4. 자동화된 개인정보 처리 거부·설명 등의 요구

가. 정보주체는 개인정보 보호법 제37조의2(자동화된 결정에 대한 정보주체의 권리 등)에 따라 개인정보 업무 중 자동화된 결정에 대하여 거부 또는 설명을 요구할 수 있습니다.

5. 개인정보의 전송요구

가. 정보주체는 개인정보 보호법 시행령 제42조의2제1항에 따라

자신의 정보를 본인에게 전송할 것을 요구할 수 있습니다.

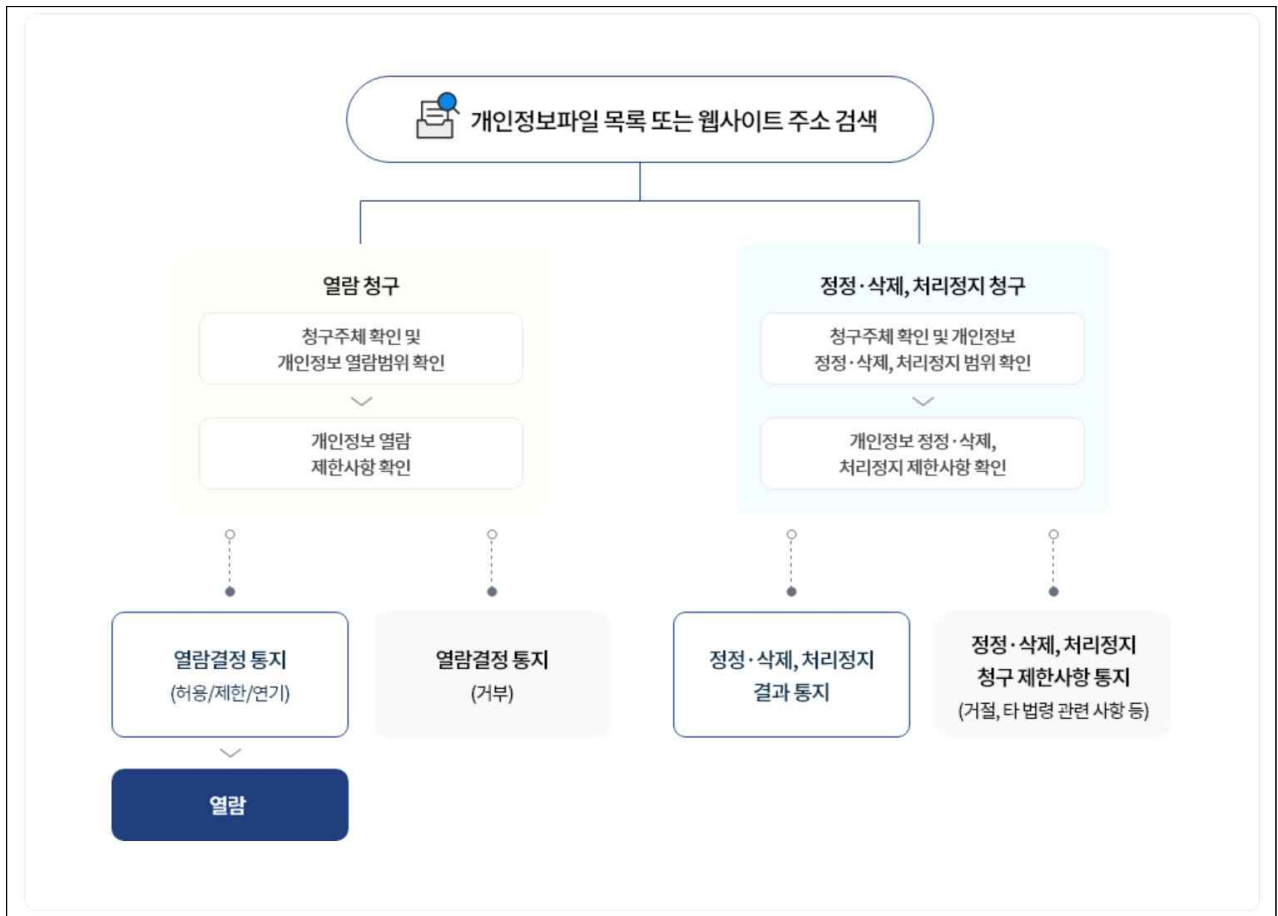
※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 제1항에 따른 열람 등 요구 권리 행사는 거창군 개인정보보호 담당부서 또는 개인정보과일 운영 부서에 아래의 요구서를 작성하여 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등으로 신청하거나 또는 「개인정보 보호 포털(www.privacy.go.kr) - 개인서비스 - 정보주체 권리행사 - 개인정보 열람등요구」에서도 가능합니다.

▷바로가기 링크(<https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/persnalInfoAgree.do>)

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 [위임장]을 제출하셔야 합니다.

온라인(인터넷)	오프라인(서면, 전자우편, 팩스 등)
1) 개인정보포털(www.privacy.go.kr)에 접속 2) 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람 등 요구 > 열람 등 요구 3) 본인 인증 후 본인 확인 4) 개인정보 대상 검색 5) 요구유형 선택 6) 요구서 작성 후 민원청구	1) [개인정보 열람 요구서] 를 작성하여 해당 부서로 제출 2) 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여함 ※ 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 [위임장] 을 제출해야 함



④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

□ 개인정보 열람 요구 제한

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 평생교육법에 따른 평생 교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에 서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

- 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

□ 개인정보 처리정지 요구 제한

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 또는 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다. 또한 자동화된 결정에 대한 거부 및 설명 요구가 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우 그 요구가 거절될 수 있습니다. 거창군은 현재 인공지능 기술을 적용한 자동화된 결정은 없습니다. 향후 자동화된 결정 발생시 그 기준과 절차, 방식 등을 상세히 공개토록 하겠습니다.

⑦ 거창군은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 확인합니다.

⑧ 이의제기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 정보 주체는 권리행사에 대한 거절, 일부 열람 등 조치에 불복

이 있는 경우에는 아래 이의신청서를 작성하여 해당 거창군 개인정보보호 담당자 또는 부서 개인정보 담당자에게 이의신청을 할 수 있습니다.

2. 거창군은 이의신청을 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 조치 결과를 회신하겠습니다.

⑨ 거창군은 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보 주체의 민감정보가 포함됨으로써 사생활 침해의 위험성이 있다고 판단하는 때에는 서비스의 제공 전에 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 정보 주체가 확인할 수 있도록 안내하도록 하겠습니다.

⑩ 개인정보의 전송요구는 다음의 방법 및 절차에 따라 이루어집니다.

1. 전송요구대상정보

정보주체는 거창군립한마음도서관 홈페이지에서 열람·조회 할 수 있는 다음의 본인정보에 대해 자신에게 전송하도록 요구할 수 있습니다.

구분	세부 정보항목	전송 방법(예정)
도서관 회원정보	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 회원번호 등 도서관 회원관리 과정에서 처리하는 본인정보	신청을 통한 자료 추출 제공 또는 온라인 직접 조회
도서관 이용정보	대출·반납 등 도서관 자료 이용과 관련하여 정보주체 본인에게 귀속되는 이용정보	신청을 통한 자료 추출 제공 또는 온라인 직접 조회
프로그램 이용정보	도서관 프로그램 및 강좌의 신청·수강과 관련하여 처리하는 본인정보	신청을 통한 자료 추출 제공 또는 온라인 직접 조회
시설 이용정보	도서관 시설의 예약·이용과 관련하여 처리하는 본인정보	신청을 통한 자료 추출 제공 또는 온라인 직접 조회

※ 전송 가능 정보의 구체적 항목은 홈페이지 [내 정보 다운로드] 메뉴('27. 6. 개발 완료 예정)에서 확인할 수 있습니다.

※ 다음의 정보는 전송 요구 대상에서 제외됩니다.

- 전송으로 인하여 타인의 권리나 정당한 이익을 침해할 우려가 있는 정보
- 「부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률」 등에 따라 보호가 필요한 정보
- 일방향 암호화(해시)되어 복호화할 수 없는 정보 (예: 비밀번호)

2. 전송 요구 방법

정보주체는 홈페이지 또는 다음 방법으로 본인전송요구를 요청하여 개인정보를 전송 받을 수 있으며, 거창군 대표홈페이지는 아래의 방법 등으로 귀하의 정보를 안전하게 전송합니다.

1) 홈페이지 직접 다운로드

- 신청한 메뉴에 본인인증 후 열람하여 다운로드 할 수 있습니다.
- [내 정보 다운로드] 메뉴를 신설하여 본인정보를 쉽게 전송 받을 수 있도록 조치할 예정입니다.(’ 27. 6. 개발 완료 예정)
※ 온라인 전송 시 안전한 암호 알고리즘으로 암호화된 파일로 제공되며,
파일 비밀번호는 다운로드 시 정보주체가 직접 설정합니다.

2) 민원창구 방문

- 거창군 행정과 방문(홍영기, 055-940-3202)하시면 본인 확인(신분증 등) 후 전송해 드립니다.

3. 전송 현황 및 내역 확인

정보주체는 다음 방법을 통해 본인정보를 전송받은 현황을 확인하실 수 있습니다. (’27. 6. 개발 완료 예정)

- 1) 확인 경로 : 홈페이지 본인인증 → [마이페이지] → [내 정보 전송 이력]
- 2) 확인 가능 항목 : 전송 요구 일시, 전송 항목, 전송 형식, 처리 상태(완료·처리중·거부), 전송 완료 일시

4. 대리인을 통한 전송 요구

정보주체는 「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 대리인을 통해 본인전송요구를 할 수 있습니다. 대리인이 자동화된 도구(스크래핑 등)를 이용하여 전송요구를 대리하고자 하는 경우, 다음 사항에 유의하시기 바랍니다.

- 1) 대리인은 반드시 거창군과 사전협의를 거쳐야 하며, 사전협의 없이 자동화된 도구를 이용하여 홈페이지에 접근하는 행위는 제한됩니다.
- 2) 사전협의 문의처 : 거창군 행정과 정보화담당 홍영기
(☎ 055-940-3202, 이메일 : younggiyo@korea.kr)
- 3) 협의 대상 항목 : 대리인 자격 확인, 자동화 도구 접근 방식 및 본인인증 수준, 전송 정보 범위, 정보 송수신 방식, 전송비용

부담 주체

5. 전송요구 거부 사유

다음의 경우 전송요구를 거부하거나 전송을 중단할 수 있으며, 거부 시 그 사유를 정보주체에게 알려드립니다.

- 1) 정보주체 본인 여부가 확인되지 않는 경우
- 2) 전송으로 인하여 타인의 권리나 정당한 이익을 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 법령에 따라 전송이 제한되는 정보인 경우
- 4) 기술적 사유로 전송이 불가능한 경우 (사유 해소 시 지체 없이 전송)

6. 권리행사 관련 문의

개인정보 본인전송요구 신청 및 관련 문의 창구는 거창군에서 통합 운영되며 다음과 같습니다.

- 담당부서: 거창군 행정과 정보화담당 홍영기
- 연락처: ☎ 055-940-3202
- 이메일: younggiyo@korea.kr

제12조[만 14세 미만 아동의 개인정보 처리]

- ① 거창군립한마음도서관은 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하는 경우 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 법정대리인의 동의를 받는 등 필요한 조치를 합니다.
- ② 만 14세 미만 아동의 회원가입 또는 서비스 이용 과정에서 법정 대리인의 동의가 필요한 경우 법정대리인임을 확인할 수 있는 절차를 거칩니다.
- ③ 법정대리인의 동의 및 확인에 필요한 개인정보는 해당 목적을 위하여 필요한 최소한의 범위에서 처리합니다.

제13조[개인정보의 안전성 확보조치]

- ① 거창군립한마음도서관은 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 시행합니다.

1. 내부관리계획 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 개인정보취급자에 대한 관리·감독 및 교육을 실시합니다.

2. 개인정보 취급자 최소화 및 접근권한 관리

개인정보를 처리하는 담당자를 최소한으로 지정하고 업무수행에 필요한 범위에서만 개인정보에 접근할 수 있도록 관리합니다.

3. 개인정보처리시스템 접근통제

개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 부여·변경·말소하는 등 접근통제를 실시합니다.

4. 접속기록 관리

개인정보처리시스템에 대한 접속기록을 관련 법령 및 내부 기준에 따라 보관·관리하고 위·변조, 도난 및 분실 등을 방지하기 위한 조치를 시행합니다.

5. 개인정보의 암호화

비밀번호 등 중요 개인정보가 안전하게 처리될 수 있도록 관련 법령 및 안전성 확보조치 기준에 따라 암호화 등의 보호조치를 적용합니다.

6. 보안프로그램 및 기술적 보호조치

악성프로그램 등에 의한 개인정보 침해를 방지하기 위하여 보안프로그램 설치 및 갱신 등 필요한 조치를 시행합니다.

7. 물리적 접근통제

개인정보를 보관·처리하는 장소에 대한 출입통제 등 필요한 물리적 보호조치를 시행합니다.

제14조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

① 거창군립한마음도서관 홈페이지는 이용자의 원활한 웹서비스 제공을 위하여 로그인 유지 등 필요한 범위에서 최소한의 쿠키(cookie)를 설치·운영합니다. 쿠키는 마케팅 또는 광고 목적으로 이용하지 않습니다.

② 이용자는 웹 브라우저 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있으나, 이 경우 로그인 및 일부 회원 서비스 이용에 제한이 발생할 수 있습니다.

③ 홈페이지 이용 과정에서 자동으로 생성·수집되는 접속기록, IP주소, 접속일시 등의 정보는 제2조 및 제3조에서 정한 범위 내에서 홈페이지 운영 및 보안 등의 목적으로 처리할 수 있습니다.

제15조(개인정보 보호책임자 및 담당부서)

① 거창군립한마음도서관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄하고 정보주체의 개인정보 관련 문의, 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 개인정보 보호책임자를 지정합니다.

1. 개인정보 보호책임자

가. 부서명 : 행정국

나. 직위 : 행정국장 이정희

2. 도서관 개인정보 보호 담당부서

가. 부서명: 인구교육과

나. 담당자: 도서관담당주사 정은남

다. 전화번호: 055-940-8471

② 정보주체는 거창군립한마음도서관의 개인정보 처리와 관련한 문의, 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구, 개인정보 침해 신고 및 피해구제 등에 관한 사항을 담당부서에 문의할 수 있습니다.

제16조(개인정보 침해에 대한 피해구제)

정보주체는 개인정보 침해에 대한 신고 또는 상담이 필요한 경우 다음의 기관에 문의할 수 있습니다.

기관명	연락처	홈페이지
개인정보침해신고센터	118	privacy.kisa.or.kr
개인정보분쟁조정위원회	1833-6972	www.kopico.go.kr
검찰청 사이버·기술범죄수사과	1301	www.spo.go.kr
경찰청 사이버수사국	182	ecrm.police.go.kr

제17조[고정형 · 이동형 영상정보처리기기 운영 · 관리에 관한 사항]

거창군립한마음도서관은 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침을 별도로 수립하여 운영하고 있습니다.

[영상정보처리기기 운영 · 관리 방침 보기]

제18조[생성형 인공지능(AI) 서비스 처리에 관한 사항]

① 도서관은 현재 홈페이지 및 도서관 서비스에서 생성형 인공지능(AI)을 이용하여 정보주체의 개인정보를 처리하는 서비스를 운영하고 있지 않습니다.

② 도서관은 향후 생성형 인공지능(AI) 기반 서비스를 도입 · 운영하여 개인정보를 처리하게 되는 경우 「개인정보 보호법」 등 관계 법령을 준수하고, 해당 서비스의 개인정보 처리와 관련된 사항을 개인정보 처리방침을 통하여 공개하겠습니다.

③ 제2항에 따라 생성형 인공지능(AI) 서비스를 도입하는 경우 다음 각 호의 사항을 포함하여 필요한 사항을 안내합니다.

1. 생성형 인공지능(AI) 서비스의 명칭 및 이용 목적
2. 처리하는 개인정보의 항목
3. 개인정보의 처리 및 보유기간
4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
5. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항
6. 개인정보의 국외 이전에 관한 사항(해당하는 경우)
7. 개인정보의 안전성 확보조치
8. 개인정보의 파기 등에 관한 사항
9. 자동화된 결정이 이루어지는 경우 그에 관한 사항
10. 그 밖에 정보주체의 권리 · 의무 및 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항

④ 도서관은 생성형 인공지능(AI) 서비스를 통하여 정보주체의 개인정보를 처리하는 경우 개인정보의 처리 목적에 필요한 최소한의 범위에서 개인정보를 처리하며, 정보주체의 권리가 적절하게 보장될 수

있도록 필요한 조치를 하겠습니다.

제19조[개인정보 처리방침의 변경]

- ① 이 개인정보 처리방침은 2026년 9월 18일부터 적용합니다.
- ② 개인정보 처리방침의 내용이 변경되는 경우 변경사항 및 시행일 등을 홈페이지를 통하여 공개합니다.
- ③ 중요한 변경사항이 있는 경우 정보주체가 변경내용을 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후 내용을 비교하여 안내할 수 있습니다.

개인정보 처리방침 변경 이력

구 분	시행일	주요 변경내용
개 정	2026. 09. 18.	현행 개인정보 보호법 및 관련 지침을 반영한 전면 개정
제 정	2009. 01. 01.	종전 개인정보 처리방침

부 칙

이 개인정보 처리방침은 2026년 9월 18일부터 시행합니다.